

**DECRETO ALCALDICIO - N° 1256**

Casablanca, 20 de Marzo 2013

**VISTOS:**

1.- El D.F.L. N° 1 del 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

2.- Lo dispuesto en el Art. 108 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

3.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.

4.- Concédase permiso administrativo goce de remuneraciones por ½ jornada AM del día 21 de Marzo del año 2013, a la funcionaria municipal de Planta: **LORENA CASTRO NUÑEZ**, Cedula de Identidad N° 17.534.814 - k, Administrativa, Grado 15°.-

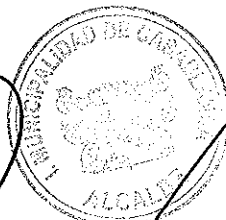
**DECRETO:**

I. Autorizase el permiso administrativo señalado en los vistos a la funcionaria municipal de Planta: **LORENA CASTRO NUÑEZ**, Cedula de Identidad N° 17.534.814 - k, Administrativa, Grado 15°.-

**II.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**Leonel Bustamante González**  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

V DCS

R

**SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO**

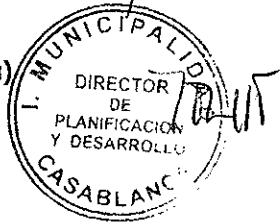
Apellido Paterno	CASTRO
Apellido Materno	NUÑEZ
Nombres	LORENA
Cédula de Identidad	17534814-K
Grado	15
Cargo	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
Unidad Municipal	DIRECCION DE PLANIFICACION

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

Número de días	1/2 DIA (MAÑANA)
Por el (los) día (s)	JUEVES 21 DE MARZO
Fecha solicitud	JUEVES 21 DE MARZO

Firma Funcionario (a)

V° B° Jefe(a) Directo(a)



V° B° Alcalde

Casablanca, 20 de marzo de 2013.-